



## Module : Réquisitions et déclaration (FORMULAIRE DE DÉPISTAGE ANONYME)

Le contenu de ce module vous aidera à :

- remplir avec précision les formulaires que vous soumettrez aux Laboratoires de Santé publique Ontario (LSPO) concernant les résultats de dépistage rapide du VIH au point de service et la demande de dépistages du VIH additionnels;
- utiliser les autocollants fournis par le ministère de la Santé pour notifier le LSPO des résultats de dépistage rapide du VIH et pour demander des dépistages additionnels en laboratoire;
- remplir le registre quotidien afin de maintenir la qualité du dépistage dans votre site;
- utiliser les registres pour repérer le résultat d'un-e client-e qui a égaré son numéro de suivi;
- N'oubliez pas : Les client-es peuvent opter pour un dépistage anonyme ou standard/nominatif et, dans un cas comme dans l'autre, pour un test rapide ou un test standard par prélèvement sanguin.

### La tenue de dossiers est essentielle

Chaque fois que vous effectuez un test rapide du VIH au point de service pour un-e client, vous DEVEZ :

- Remplir un Formulaire de réquisition de sérologie du VIH. Des exemplaires peuvent être commandés auprès du Ministère.
- Créer une entrée pour ce test dans le registre quotidien de votre site.
- Préparer une carte à emporter pour le ou la client-e, indiquant son numéro d'identification anonyme.



### Formulaire de sérologie du VIH

- Ce formulaire est utilisé pour le dépistage rapide au point de service et le dépistage standard en laboratoire.
- Chaque formulaire devrait comprendre des renseignements complets sur l'origine ethnique et les facteurs de risque du ou de la client-e, afin d'améliorer les soins pour le VIH et le ciblage des services de prévention en Ontario. Ces renseignements ne servent pas au suivi des client-es.
- Veuillez soumettre un seul formulaire par client-e, même si un deuxième test de suivi est requis pour fins de confirmation ou de dépistage ultérieur pendant la période fenêtre.
- Pour l'envoi d'un échantillon sanguin au laboratoire, le code indiqué sur le formulaire doit être identique à celui sur l'échantillon et la date doit être inscrite sur ces deux articles.

The form is titled 'Anonymous HIV Serology Test Requisition' and includes sections for Submitter (Hassle Free Clinic), Patient Information (Name, Sex, Date of Birth, etc.), Specimen Details (Type of specimen, Tests requested), Reason for Test (Reason for HIV positive result, etc.), Previous Test Information (Last test result, etc.), and Risk Factors (Sex with partner, Injection drug use, etc.). The form number A521458 is printed in large, bold letters at the bottom.

### Étiquettes autocollantes

Les séries de chiffres en caractères gras au bas du formulaire sont des étiquettes autocollantes amovibles. Elles visent à identifier le dossier du/de la client-e pour un dépistage effectué dans votre site ou transmis au laboratoire de santé publique. Utilisez :

- une étiquette pour identifier l'échantillon sanguin (le cas échéant);
- une étiquette pour identifier la membrane du DPS (s'il s'agit d'un DPS);
- une étiquette pour remplir la carte à emporter du/de la client-e.

Un dossier de client-e anonyme est également créé à l'aide de ce numéro d'identification.



## Utilisation des numéros d'identification anonyme

Lorsque vous commandez un dépistage standard de suivi après un DPS ou un dépistage tôt dans la période fenêtre :

- Assurez-vous que le/la client-e conserve sa carte à emporter, où vous aurez apposé son numéro d'identification. C'est par ce moyen que vous trouverez son résultat lors de sa prochaine visite.
- Encouragez le/la client-e à revenir chercher son résultat même s'il ou elle perd sa carte et son numéro.
- Le numéro de dépistage anonyme d'un individu ne devrait jamais être consigné dans un dossier nominatif que votre site conserve pour des dépistages d'ITS ou autres tests.

Si le numéro d'identification a été perdu :

- Vous pouvez utiliser le registre quotidien de la date du dépistage et parcourir les dossiers anonymes de cette journée pour vérifier si les renseignements et facteurs de risque correspondent à ceux du ou de la client-e.
- Les client-es qui craignent de perdre leur numéro peuvent vous donner un mot de code à noter dans ce dossier anonyme, pour confirmer que vous avez le bon dossier si vous le cherchez!

Les sites de dépistage anonyme du VIH doivent conserver les dossiers anonymes séparément de tous les autres dossiers pendant dix ans.

## Demandes de dépistage et système d'autocollants prioritaires

*Le système d'autocollants prioritaires aide le laboratoire à traiter plus efficacement les échantillons.* Les indications suivantes par autocollants prioritaires signaleront au LSPO les envois de DPS et faciliteront leur traitement. Toutes les réquisitions de DPS du VIH doivent porter des autocollants à code de couleur (fournis par les Programmes sur le sida et l'hépatite C), conformément au tableau ci-dessous.

Scénario	Couleur d'autocollant		#
Le résultat du/de la client-e est réactif		ROSE Réactif (INCLUDE échantillon)	1
Le résultat du/de la client-e indique qu'il/elle est dans la période fenêtre		JAUNE Non réactif – Période fenêtre (INCLUDE échantillon)	1
Le résultat du/de la client-e est non réactif (négatif)		VERT Non réactif (PAS d'échantillon)	1
Le résultat du/de la client-e est réactif et aucun échantillon sanguin n'est transmis	 	ROSE et BLANC Réactif (INCLUDE échantillon) et Échantillon sanguin non inclus	2
Le résultat du/de la client-e indique qu'il/elle est dans la période fenêtre et aucun échantillon sanguin n'est transmis	 	JAUNE et BLANC Non réactif – Période fenêtre (INCLUDE échantillon) et Échantillon sanguin non inclus	2
Le résultat du/de la client-e indique qu'il/elle est dans la période fenêtre; le/la client-e a un faible risque de VIH; aucun échantillon sanguin n'est transmis	 	VERT et BLANC Réactif (PAS d'échantillon) et Échantillon sanguin non inclus	2
Le résultat du/de la client-e indique qu'il/elle est dans la période fenêtre et le dépistage a lieu six semaines après l'exposition	 	JAUNE et BLANC Non réactif – Période fenêtre (INCLUDE échantillon) et Échantillon sanguin non inclus	2



## Registre quotidien

### Registre quotidien (dépistage au point de service)

Date	ID client-e (ou utilisation, p. ex., exercice de dépistage)	Risque	Lot de la trousse de dépistage au point de service et date d'expiration	Résultat du dépistage au point de service			Référé au LSP (Oui/Non)	Si le test est négatif, raison du référé au LSP	Résultat reçu du LSP			Faux positif		False Negative		Date de déclaration	Initials du ou de la conseiller (-ère) au dépistage	
				Négatif	Réactif	Non valide			Dépistage combiné Ag/Ab	Confirmation des anticorps VIH1/VIH2	Interprétation finale	Non	Oui	Non	Oui			

Voici une capture d'écran du modèle de registre quotidien.

Vous devez créer une nouvelle entrée pour chaque test effectué.

Cette partie du registre sert à consigner tout DPS.

Remplissez ces champs pour chaque test. Notez :

- La date à laquelle vous avez effectué le test
- Pour qui vous avez effectué le test (habituellement un numéro de client-e, mais vous pouvez également écrire s'il s'agit d'un exercice, etc.)
- Les facteurs de risque (utilisez les abréviations HRSH, ACN, PID, etc.)
- Le numéro de lot et la date d'expiration de la trousse utilisée
- Le résultat du dépistage

Cette partie du registre sert au suivi des tests transmis au Laboratoire de Santé publique Ontario (LSPO) et à l'analyse des résultats reçus.

Utilisez ces champs pour consigner :

- Les échantillons transmis au LSPO et les résultats reçus
- Toute disparité entre un résultat de test rapide et un résultat de test de laboratoire (peut être fait par le ou la responsable de l'assurance de la qualité dans le cadre du sommaire mensuel).

Le registre quotidien permet de faire le suivi :

- Des échantillons transmis au LSPO pour analyse, pour vérifier que tous les résultats sont retournés
- Le nombre de trouses utilisées, à des fins de gestion de l'inventaire

Le registre contribue à l'assurance de la qualité dans votre site, en aidant à identifier toute disparité entre un résultat de DPS et un résultat du LSPO.

## Ressources additionnelles

**New Requisition for HIV and HTLV testing, *Labstract***, avril 2018 – Le formulaire actuel de réquisition de sérologie du VIH a été mis à jour en avril 2018. Pour plus d'information sur les modifications apportées, voir <https://bit.ly/2W5onhP>

**HIV testing in Ontario, 2016** – Les renseignements fournis dans les formulaires de sérologie servent à générer des rapports sur les populations qui se font dépister pour le VIH en Ontario et à recueillir des informations sur les communautés à risque. Le rapport de 2016 est accessible ici : <http://ohesi.ca/documents/OHESI-HIV-testing-in-Ontario-in-2016.pdf>. Un feuillet d'information de 2017 est également disponible : <http://www.ohesi.ca/documents/OHESI-WAD-2018-Fact-Sheet.pdf>